**«Акционерное общество «Телерадиокомпания «Almaty»**, далее по тексту – «Общество», объявляет конкурс на аренду помещения Общества в здании съемочного павильона аппартано-студийного комплекса, площадью 7 кв.м., для организации пункта питания для сотрудников Общества.

Конкурс проводится согласно Положению об аренде движимого и недвижимого имущества Акционерное общество «Телерадиокомпания «Almaty», утвержденному Советом директоров Общества (Протокол №1 от 07.03.2018 г.), далее – «Положение».

Письменные конкурсные заявки принимаются с 9:00 ч. 18 августа 2022 года по адресу: г.Алматы, ул.Габдуллина 88А и заканчиваются в 18:30 ч. 24 августа 2022 года (включительно). В соответствии с Положением вскрытие конвертов состоится в 11:00 ч. 25 августа 2022 года по адресу: г.Алматы, ул.Габдуллина 88А, кабинет 104.

Итоги конкурса будут подведены не позднее 12:00ч. 31 августа 2022 года и будут размещены на интернет ресурсе Общества. Договор аренды подписывается с победителем конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня объявления итогов.

К участию в конкурсе допускаются претенденты, подавшие заявку и предоставившие надлежащим образом оформленные документы, указанные в Приложении №1 к настоящему объявлению»

**Документы, предоставляемые потенциальными Арендаторами для участия в конкурсе на аренду помещения Акционерного общества «Телерадиокомпания «Almaty», в здании съемочного павильона аппартано-студийного комплекса, площадью 7 кв.м., для организации пункта питания для сотрудников.**

1. Прием документов осуществляется в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса, реквизитов и контактных данных (электронный адрес, номер, телефона) участника конкурса.
2. Подача документов осуществляется непосредственно участником конкурса или его законным представителем (по доверенности).
3. Участники предоставляют следующие документы для участия в конкурсе:
	1. нотариально засвидетельствованные копии или бумажные копии электронных документов:

- ***для юридических лиц*** – справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о всех регистрационных действиях юридического лица, Устав, лицензия/разрешение и/или другой документ, подтверждающий право на осуществление той или иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, решение единственного участника/общего собрания о назначении директора, справка с банка о наличии расчетного счета, медицинские книжки для персонала кофейни;

- ***для физических лиц*** – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при его наличии) и/или талон о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность физического лица, справка с банка о наличии расчетного счета, медицинские книжки для персонала кофейни.

3.2. ценовое предложение (Участник конкурса вправе подать только одно ценовое предложение).

4. Описание графика работы кофейни (потенциального Арендатора):

4.1. Рабочие часы кофейни: ежедневно с 09:00 до 21:00 часов, без перерывов и выходных. Возможно изменение графика по согласованию с Арендодателем.

4.2. Обеспечить услугой «Еда и напитки на вынос» в соответствующей и удобной таре/упаковке, включая диетический комплекс и вегетарианские блюда.

4.3. Обеспечить организацию арендуемого места торговым и производственным оборудованием (кофеварки, кофе-машины, фильтры, гриль, витрины и т.п.)

5. Влажная уборка в арендуемом помещении должна проводиться не менее 2-х раз в день, а также необходимо обеспечить поддержание чистоты в течение всего графика работы кофейни.

6. Стоимость арендной платы не включает в себя коммунальные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются Арендатором отдельно, согласно показаниям приборов учета (горячей/холодной воды, электроэнергии).

7. Оформление, оснащение/переоснащение, перепланировка арендуемого помещения осуществляется за собственные средства Арендатора, по согласованию с Арендодателем.